



I.I.S. "G. B. PENTASUGLIA" – MATERA

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO

LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE



Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica, mecatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
<http://www.itismt.it> – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

Circ. int. n. 204

Matera, 16 maggio 2020

Ai Docenti

Ai docenti responsabili di progetti PTOF e assimilabili

Alla F.S. Area 2 prof. Colonna Da.

Agli studenti delle III, IV e V classi

Al Direttore SGA

Atti - SEDE

Oggetto: presentazione delle attestazioni di crediti formativi - Scadenze 23 e 30 maggio

Si indicano i termini ultimi per la presentazione degli attestati di attività riconoscibili come credito formativo: **Terze e quarte classi: 30 maggio p.v., Quinte classi: 23 maggio p.v.** Non potranno essere prese in considerazione comunicazioni giunte in ritardo.

In attesa delle OO.MM. che regolamenteranno l'Esame di Stato 2019/2020, si mantengono i criteri di valutazione dei crediti formativi in vigore dagli anni passati e si richiama, per memoria storica, la circ. 239 del 04 maggio 2019. Qualora le nominate OO.MM. indichino vie diverse, la scuola non potrà che adeguarsi a quanto ivi prescritto. Al momento rimane confermato l'impianto esistente che si riassume:

CREDITI FORMATIVI ATTRIBUIBILI - D.M. 24 febbraio 2000, n. 49 e D.lgs. 13 aprile 2017 e n.62 e D.M. 18 gennaio 2019 n. 37	
Interno pari a 0,10 pt.	Esterno pari a 0,10 pt.
Lo studente: <ul style="list-style-type: none"> - ha partecipato con interesse e impegno alle attività integrative dell'Offerta Formativa: progetti PTOF, PON etc. oppure - ha riportato un giudizio lusinghiero nelle attività dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento - PCTO 	Lo studente <ul style="list-style-type: none"> - ha acquisito competenze riferite a esperienze, con carattere continuativo e non episodico, di valenza sociale e di crescita della persona - ha seguito percorsi professionali, con carattere continuativo e non episodico, connessi con il piano di studi seguito. Sono escluse le esperienze PCTO, poiché attività ordinarie della scuola eventualmente valutabili come credito formativo interno.
COME ATTESTARE L'ATTIVITA'	
L'attestazione dell'esperienza è a cura del responsabile dell'iniziativa, sulla scorta dei registri delle presenze e delle attestazioni consegnate agli alunni.	L'attestazione, rilasciata dagli enti, associazioni, istituzioni coinvolte, dovrà contenere il titolo dell'iniziativa, la data di svolgimento, la durata e il numero di ore frequentate. Le informazioni mancanti potranno essere indicate dall'interessato.
CHI TRASMETTE LE ATTESTAZIONI A SCUOLA	
Il docente responsabile dell'iniziativa invia a scuola un resoconto contenente, il titolo e la durata dell'iniziativa e per ciascun partecipante, la classe, il numero di ore frequentate e l'eventuale conseguimento di attestazione esterna con altre informazioni, se ritiene.	La trasmissione dell'attestazione è a cura degli alunni.
DOVE INVIARE LE ATTESTAZIONI	
Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa, CON UNICO INVIO, al seguente indirizzo di posta: segreteria@iispentasuglia.edu.it L'oggetto della email dovrà contenere: la classe, il cognome e nome di chi invia, il titolo dell'iniziativa	
PRECISAZIONI	
1. per ciascuno studente potranno essere riconosciuti solo un credito formativo interno e uno esterno per un totale di 0,20 pt. 2. le certificazioni di attività svolte con agenzie estere dovranno: <ul style="list-style-type: none"> - se non redatte in lingua inglese, essere tradotte in lingua italiana; - se conseguite all'estero, essere attestate da enti legittimati a rilasciare certificazioni riconosciute nel Paese estero; - se pertinente, recare l'indicazione del livello di competenza linguistica raggiunto secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER; 3. Non potranno essere considerati come crediti formativi le attestazioni di esperienze conseguite prima del 1° settembre, data d'inizio del corrente anno scolastico, o conseguite oltre le date indicate per la consegna delle stesse. Parimenti, dette attestazioni, non potranno essere prese in considerazione l'anno scolastico successivo poiché non conseguite in quell'anno scolastico.	

La presente, affissa all'albo e/o pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica, vale come notifica ai sensi: dell'art. 8 c. 3 della L. 241/90, della L. 15/05, del D.Lgs. 82/05, del D.Lgs 235/10, dell'art. 32 L. 69/09 e della L. 33/13 riguardanti la pubblicazione degli atti della P.A. e la loro diffusione sui siti internet istituzionali.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Epifania

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



<http://www.itismt.it/trinity/trinity.htm>